

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2013-2014

Để thực hiện chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng của Trường Đại học Y Hà Nội và nhiệm vụ do Hiệu trưởng giao, trong năm học 2013-2014 Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục sẽ hoàn thành các mục tiêu sau:

1. Đảm bảo 70% các môn thi lý thuyết của đối tượng đại học được thi theo hình thức thi trắc nghiệm.
2. Đảm bảo tổ chức các đợt thi lý thuyết theo hình thức thi trắc nghiệm đúng quy định, an toàn.
3. Triển khai thành công thi trắc nghiệm trên máy tính từ học kỳ II năm học cho 30% số môn thi trắc nghiệm.
4. Đảm bảo tổ chức thu thập và phân tích phản hồi của sinh viên về các bài giảng của giảng viên được đầy đủ và kịp thời, đạt 80% giảng viên tham gia giảng dạy được phản hồi.
5. Tổ chức hoạt động bình chọn giảng viên được sinh viên yêu quý, đảm bảo khách quan, chính xác và kịp thời.
6. Thu thập và báo cáo kịp thời các chỉ số chất lượng thường xuyên của nhà trường.

Ngày 10 tháng 10 năm 2013
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

Nguyễn Hữu Tú

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
TT KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CLGD

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2013-2014

TT	Nội dung	Biện pháp	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn	Biện pháp đo lường
1	Đảm bảo 70% các môn thi lý thuyết của sinh viên đại học thi theo hình thức thi trắc nghiệm	Hướng dẫn cho các bộ môn chưa có ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm xây dựng câu hỏi trắc nghiệm	Cán bộ Khảo thí, Chuyên viên	Quý IV, 2014	Báo cáo tổng kết công tác năm học
		Đôn đốc, giám sát các bộ môn	Lãnh đạo Trung tâm Ban Giám Hiệu	Hàng tháng	
		Tổ chức triển khai	Chuyên viên	Thường xuyên	
2	Triển khai thi trắc nghiệm đúng quy định, an toàn	Lập kế hoạch tổ chức thi dựa trên lịch giảng	Lãnh đạo Trung tâm, Chuyên viên	Quý IV 2013	Báo cáo tổng kết công tác năm học
		Kiểm tra, giám sát	Lãnh đạo Trung tâm	Thường xuyên	
3	Triển khai tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính cho 30% các môn thi trắc nghiệm của học kỳ II	Cử cán bộ đi tham quan và tập huấn về kỹ thuật và tổ chức triển khai	Chuyên viên khảo thí	Quý IV, 2013	Báo cáo kết quả tập huấn
		Chuẩn bị cơ sở vật chất, máy móc	Lãnh đạo Trung tâm Phòng Quản trị Phòng Giáo tài	Quý IV, 2014	Báo cáo tổng kết công tác năm học
		Triển khai thực hiện		Quý I-II, 2014	Báo cáo tổng kết công tác năm học
4	Tổ chức thu thập, và phân tích phản hồi của sinh viên về các bài giảng của 80% giảng viên tham gia giảng dạy	Lập kế hoạch chi tiết cho thu thập phản hồi của từng giảng viên	Các chuyên viên	Tháng 9/2013 và tháng 1/2014	Kế hoạch được lập
		Giám sát thu thập phản hồi từ các lớp sinh viên	Các chuyên viên	Thường xuyên	Báo cáo giao ban hàng tuần

TT	Nội dung	Biện pháp	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn	Biện pháp đo lường
5	Tổ chức hoạt động bình chọn giảng viên được sinh viên yêu quý, đảm bảo khách quan, chính xác và kịp thời	Lập kế hoạch chi tiết cho thu thập phiếu bình chọn của từng lớp sinh viên	Các chuyên viên	Tháng 5/2014	Kế hoạch được lập
		Giám sát thu thập phiếu bình chọn từ các lớp sinh viên	Các chuyên viên	Tháng 6/2014	Báo cáo giao ban hàng tuần
6	Thu thập và báo cáo kịp thời các chỉ số chất lượng thường xuyên của nhà trường.	Tổ chức tập huấn cho các cán bộ phòng, ban của Nhà trường về các chỉ số và phương pháp tổng hợp	Lãnh đạo Trung tâm và các cán bộ phòng, ban	Tháng 10/2014	
		Thu thập thông tin về các chỉ số chất lượng của Nhà trường	Trung tâm KT&ĐBCLGD	Theo định kỳ quy định	Báo cáo các chỉ số chất lượng

Ngày 10 tháng 10 năm 2013

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

Nguyễn Hữu Tú